



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра русской филологии

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Л.Л. Таймазова

«21» 02 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Л.Л. Таймазова

«21» 02 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(Пд) «Производственная практика (преддипломная)»

направление подготовки 45.04.01 Филология
магистерская программа «Современный дискурс филологического
образовательного пространства»

факультет филологический

Симферополь, 2022

Рабочая программа практики Б2.В.02(Пд) «Производственная практика (преддипломная)» для магистров направления подготовки 45.04.01 Филология. Магистерская программа «Современный дискурс филологического образовательного пространства» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 980.

Составитель

рабочей программы


подпись

Л.Л. Таймазова, доц.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русской филологии

от 10.02 20 22 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой



подпись

Л.Л. Таймазова

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК филологического факультета

от 21.02 20 22 г., протокол № 6

Председатель УМК


подпись

Н.Ф. Грозьян

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики (преддипломной) является подготовка магистранта к решению конкретных задач в сфере филологии, организация работы по написанию теоретической и практической части выпускной магистерской работы.

Задачи практики:

- развитие у будущих специалистов умения проектировать, планировать научную деятельность;
- овладение навыками сбора и обработки литературы по теме исследования, включая библиотечные и электронные ресурсы;
- использование различных методов исследования при решении конкретных научно-исследовательских задач;
- анализ и обобщение результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;
- подготовка результатов проведенного научного исследования к защите.

2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная и выездная. Стационарная практика проводится на кафедрах структурного подразделения ГБОУ ВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

Форма проведения практики – дискретная.

Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ПК-1	способен применять полученные знания в области теории и истории основного	традиционные и актуальные направления и методы проведения научных исследований в	самостоятельно проводить научные исследования в области теории и истории	навыками самостоятельного проведения научных исследований в области теории и

		изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	области теории и истории основного изучаемого языка (языков) (ПК-1.1.1); традиционные и актуальные направления и методы проведения научных исследований в области теории и истории литературы (литератур) (ПК-1.1.2); традиционные и актуальные направления и методы проведения научных исследований в области теории коммуникации (ПК-1.1.3); традиционные и актуальные направления и методы проведения научных исследований в области филологического анализа и интерпретации текста (ПК-1.1.4)	основного изучаемого языка (языков) (ПК-1.2.1); самостоятельно проводить научные исследования в области теории и истории литературы (литератур) (ПК-1.2.2); самостоятельно проводить научные исследования в области теории коммуникации (ПК-1.2.3); самостоятельно проводить научные исследования в области филологического анализа и интерпретации текста (ПК-1.2.4);	истории основного изучаемого языка (языков) (ПК-1.3.1); навыками самостоятельного проведения научных исследований в области теории и истории литературы (литератур) (ПК-1.3.2); навыками самостоятельного проведения научных исследований теории коммуникации (ПК-1.3.3); навыками самостоятельного проведения научных исследований в области филологического анализа и интерпретации текста (ПК-1.3.4)
2	ПК-2	способен проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных	существующие методики проведения исследований в конкретной узкой области филологического знания (ПК-2.1)	применять полученные знания в научно-исследовательской деятельности (ПК-2.2);	навыками проведения под научным руководством локальных исследований на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и

		умозаключений и выводов			выводов (ПК-2.3)
3	ПК-3	владеет навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований	основные формы участия в научных дискуссиях, в том числе в условиях межкультурного общения (ПК-3.1.1); алгоритм создания доклада по результатам собственных исследований в конкретной предметной области (ПК-3.1.2)	составлять текст выступлений различной направленности (ПК-3.2.1); представлять / размещать материалы собственных исследований в информационных сетях (ПК-3.2.2)	основными методами и приемами научно-исследовательской и практической работы в области устной и письменной коммуникации (ПК-3.3.1); навыками участия в научных дискуссиях (ПК-3.3.2)
4	ПК-4	способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых	методику осуществления педагогической деятельности по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых (ПК-4.1)	использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом: избранной области деятельности и задач общеобразовательной программы (ПК-4.2)	способностью осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых (ПК-4.3)
5	ПК-5	способен осуществлять на	психолого-педагогические и	анализировать состояние	способностью осуществлять на

		основе существующих методик организационно-методическое сопровождение образовательного процесса по программам основного общего и среднего общего образования, по программам среднего профессионального и программам дополнительного профессионального образования соответствующего уровня (ПК-5.1.1); методологические и теоретические основы современного образования (ПК-5.1.2);	организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам основного общего и среднего общего образования, по программам среднего профессионального и программам дополнительного профессионального образования соответствующего уровня (ПК-5.1.1); методологические и теоретические основы современного образования (ПК-5.1.2);	методической работы и планировать образовательный процесс по программам основного общего и среднего общего образования, по программам среднего профессионального и программам дополнительного профессионального образования соответствующего уровня (ПК-5.2)	основе существующих методик организационно-методическое сопровождение образовательного процесса по программам основного общего и среднего общего образования, по программам среднего профессионального и программам дополнительного профессионального образования соответствующего уровня (ПК-5.3)
6	ПК-6	владеет базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов, навыками сбора, мониторинга и предоставления информации	основы стилистики, корректирования и редактирования текстов различной направленности (ПК-6.1)	комментировать, редактировать, реферировать тексты различной направленности (ПК-6.2.1); собирать и интерпретировать информацию из различных источников (ПК-6.2.2)	базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов, навыками сбора, мониторинга и предоставления информации (ПК-6.3)
7	ПК-7	владеет навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и	этикет языкового сопровождения международных форумов и переговоров (ПК-7.1)	осуществлять различные виды языкового сопровождения в области международной коммуникации	особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения (ПК-7.3)

		переговоров		(ПК-7.2)	
8	ПК-8	владеет навыками участия в разработке и реализации различного типа образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной, коммуникативной и экскурсионной сферах	знает основы разработки и реализации проекта в избранной сфере профессиональной деятельности (ПК-8.1)	создавать план проекта в избранной сфере профессиональной деятельности (ПК-8.2)	навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в избранной сфере профессиональной деятельности (ПК-8.3)
9	ПК-9	владеет навыками проектирования, конструирования, моделирования структуры и содержания образовательного процесса в области филологии: разработки образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов дисциплин и их методического обеспечения, включая учебные пособия инновационного типа и дидактический инструментарий	основные принципы и приемы проектирования, конструирования, моделирования структуры и содержания образовательного процесса в области филологии (ПК-9.1)	разрабатывать образовательные программы, учебные планы, программы учебных курсов дисциплин и их методического обеспечения, включая учебные пособия инновационного типа и дидактический инструментарий (ПК-9.2)	методами, приемами и способами проектирования, конструирования, моделирования структуры и содержания образовательного процесса в области филологии (ПК-9.3)

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (преддипломная) относится к Блоку 2 «Практика» учебного плана по направлению подготовки 45.04.01 Филология. Магистерская программа «Современный дискурс филологического образовательного пространства» в соответствии с ФГОС ВО.

Особое значение придается предшествующему освоению дисциплин – «Филология в системе современного гуманитарного знания», «Инновационные технологии в филологии», «Методология научных исследований».

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Преддипломная практика проводится в 4 семестре (ОФО), в 5 семестре (ЗФО). Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов. Итоговый контроль – **зачет**.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы прохождения практики	Недели	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	1-я неделя	Организационное мероприятие (проведение установочной конференции: собрание студентов на кафедре филологии, ознакомление с преддипломной программой практики, порядком защиты отчета по практике, критериями оценки)	2	Протокол Собеседование
			Инструктаж по технике безопасности	2	Журнал инструктаж по техник безопасности
2	Экспериментальный этап	1-2-я неделя	1. Оформление библиографических источников по теме научно-исследовательской работы согласно ГОСТ	16	Библиографический список ВКР в форме электронного документа
			2. Систематизация теоретического материала по теме научно-исследовательской работы	35	Теоретическая глава ВКР в форме электронного документа

			3. Систематизация практической части исследования.	35	Теоретическая глава ВКР в форме электронного документа
			4. Подготовка и написание пояснительной записки (автореферата)	10	Представление для проверки научным руководителем
3	Подготовка отчета по практике	2-я неделя	Представление предварительных результатов исследования в виде предзащиты, проведение итогового собрания и оценка практики	8	Отчет по результатам практики. Доклад и презентация по защите практики. Собеседование по вопросам защиты практики

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения преддипломной практики магистранты предоставляют на кафедру (кафедра русской филологии) отчет и индивидуальную программу преддипломной практики.

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет.

Отчет магистранта по преддипломной практике включает:

- заполненный дневник практики, в котором все записи заверены подписями руководителей практики и печатями организаций;
- титульный лист отчета;
- пояснительная записка (введение, заключение магистерской диссертации);
- скриншот отчета о проверке на заимствования (антиплагиат);
- две статьи по теме магистерской диссертации (ксерокопии).

Порядок и сроки защиты отчёта:

Подведение итогов практики осуществляется на итоговой конференции, в которой принимают участие студенты-магистранты, групповой и индивидуальные руководители и преподаватели-наставники, обеспечивающие проведение практики. Участие в итоговой конференции является обязательным этапом прохождения практики.

На конференции каждый магистрант выступает с обобщенным реферативным отчетом по итогам практики, который может сопровождаться презентацией основных видов практической деятельности магистранта. Выступление магистранта дополняется характеристиками групповых руководителей практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва о работе магистранта в комиссии, в которую входят: заведующий кафедрой, руководитель магистерской программы, научный руководитель магистранта и руководитель практики по направлению подготовки.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ПК-1 – способен применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности		
<i>Этапы формирования компетенции</i>		
Знает	Умеет	Владеет
теоретические положения и концепции филологических наук, способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций	адекватно формулировать теоретические положения, связанные с филологией в целом и ее конкретной (профильной) областью	базовыми терминопонятиями, описывающими объекты современной филологии в их истории и современном состоянии, теоретическом, практическом и методологическом аспектах; важнейшими способами применения полученных знаний в процессе теоретической и практической деятельности в области языка, литературы, текста, коммуникации; методами пополнения знаний в области филологии
ПК-2 – способен проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов		
<i>Этапы формирования компетенции</i>		
Знает	Умеет	Владеет
теоретические основы анализа, оценки реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности, в том числе научных публикаций	строить высказывание, с использованием логических коннекторов, дискурсивных средств аргументации	основными приемами аргументации; навыками критического мышления
ПК-3 – владеет навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований		
<i>Этапы формирования компетенции</i>		
Знает	Умеет	Владеет
концептуальный аппарат, способы и приемы подготовки и редактирования научных публикаций; основные понятия ИКТ,	применять способы и приемы подготовки и редактирования научных публикаций, применять информационные технологии в исследовательской деятельности	знать и применять стандарты оформления научных рукописей и материалов к публикации

информационно-библиографические ресурсы для пополнения знаний		
ПК-4 – способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых		
<i>Этапы формирования компетенции</i>		
Знает	Умеет	Владеет
основы организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования	осуществлять планирование, организацию и реализацию образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования	навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования
ПК-5 – способен осуществлять на основе существующих методик организационно-методическое сопровождение образовательного процесса по программам основного общего и среднего общего образования, по программам среднего профессионального и программам дополнительного профессионального образования соответствующего уровня		
<i>Этапы формирования компетенции</i>		
Знает	Умеет	Владеет
нормативно-правовую и концептуальную базу содержания предпрофильного и профильного обучения; сущность и структуру образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	определять структуру и содержание образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов.	методами планирования образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов
ПК-6 – владеет базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов, навыками сбора, мониторинга и предоставления информации		
<i>Этапы формирования компетенции</i>		
Знает	Умеет	Владеет
жанровое своеобразие рецензий и экспертиз научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам	писать рецензии и проводить экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам	навыками составления и анализа рецензий и экспертиз научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам
ПК-7 – владеет навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров		

<i>Этапы формирования компетенции</i>		
Знает	Умеет	Владеет
язык для квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров	применять языковое сопровождение международных форумов и переговоров	навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров (средствами и приемами, применяемыми в публичных выступлениях, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства)
ПК-8 – владеет навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной, коммуникативной и экскурсионной сферах		
<i>Этапы формирования компетенции</i>		
Знает	Умеет	Владеет
нормативно-правовую и концептуальную базу содержания предпрофильного и профильного обучения; сущность и структуру образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	определять структуру и содержание образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	методами планирования образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов
ПК-9 – владеет навыками проектирования, конструирования, моделирования структуры и содержания образовательного процесса в области филологии: разработки образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов дисциплин и их методического обеспечения, включая учебные пособия инновационного типа и дидактический инструментарий		
<i>Этапы формирования компетенции</i>		
Знает	Умеет	Владеет
теоретические основы педагогического проектирования; инновационные подходы к оценке педагогического проектирования	проектировать деятельность по реализации педагогического проекта в рамках дисциплины; анализировать учебное занятие с позиций педагогического проекта;	способами внедрения педагогического проекта в образовательный процесс; различными видами мониторинга результативности педагогического проекта в образовании

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания	
Шкала оценивания	Критерии оценивания
Критерии оценивания отчета	
«зачтено»	Отчёт составлен в соответствии с указаниями, изложенными в данной программе. Материал излагается лаконично, конкретно. Отчёт отражает отношение студента к освоенному виду практики, знания и навыки, которые он приобрёл в ходе её реализации.
«не зачтено»	Отчёт составлен с нарушениями указаний, изложенных в данной программе. Материал излагается размыто, нет конкретики. Отчёт слабо или совсем не отражает отношение студента к освоенному виду практики, приобретенным знаниям и навыкам.
Критерии оценивания зачета	
«зачтено»	практикант в ответах на вопросы демонстрирует высокий уровень овладения комплексом практических умений и навыков, полученных в ходе преддипломной практики; представленная документация (дневник и отчет по практике) соответствуют нормативным требованиям (допускаются 2–3 негрубые ошибки)
«не зачтено»	практикант затрудняется с ответами на большинство заданных вопросов, представленная документация находится в неудовлетворительном состоянии

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие и др.)	Количество в библиотеке
1	Мокий М.С. Методология научных исследований. - 2013	учебное пособие	15
2	Основы научных исследований : метод. указания для студ.-филологов / М-во образования и науки АРК, Крымский инженерно-педагогический ун-т ; - Симферополь : НИЦ "КИПУ", 2007. - 44 с	Методические рекомендации	2

3	Рыжков И.Б. Основы научных исследований и изобретательства: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по направл. подгот. - СПб. М.; Краснодар : Лань, 2013	учебное пособие	5
---	--	-----------------	---

9.2. Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Безуглов И.Г. Основы научного исследования [Текст]: учеб. пособ. / И.Г.Безуглов. В.В.Лебединский, А.И.Безуглов. – М.: Академический проект.2008. – 194с.	Учебное пособие	5

Электронные библиотечные системы удаленного доступа:

1. <http://e.lanbook.com/>– Издательство «Лань»
2. <http://biblio-online.ru> – Издательство «Юрайт»

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

OpenOffice (текстовый редактор)

Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox (браузер)

Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office (пакет офисных программ)

Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

doPDF программное обеспечение, позволяющее открывать файлы формата pdf и djvu

Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip (архиватор)

Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander (файловый менеджер)

Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

Adobe Reader используется для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF.

Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Gimp (графический редактор)

Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор)

Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox (программный продукт виртуализации)

Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки); специально оборудованные аудитории.

Ноутбук, проектор, экран для просмотра презентаций.

12. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Методические рекомендации по подготовке написания выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа магистра выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом в течение всего срока обучения.

В магистерской работе должны получить выражение теоретические и практические знания, полученные студентом за время обучения в университете, приложение к решению цели и задач, сформулированных совместно с научным руководителем.

Структура ВКР включает следующие элементы:

1. Титульный лист
2. Введение (актуальность и новизна работы, обзор литературы по теме; предмет, объект, цель, задачи, материал исследования; методы исследования материала, теоретическая и практическая значимость работы).
3. Основные главы (основное содержание работы, разбитое на главы и параграфы; выводы по главам)
4. Заключение (итоги исследования в соответствии с целью и задачами, перспективы работы)
5. Библиография
6. Приложения (при необходимости)

Подготовка ВКР может состоять из нескольких этапов:

- выбор темы и обоснование ее актуальности;
- составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме работы (исследования);
- сбор фактического материала с учетом требований вида выполняемой работы;
- обработка и анализ полученной информации с применением современных методов;
- формулировка выводов и выработка рекомендаций;
- оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями.

ВКР характеризуется особой научной формой изложения, использованием современного терминологического научного аппарата.

Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Титульный лист является первой страницей выпускной работы и оформляется по типовому образцу (образец предоставляет кафедра).

Тексту выпускной квалификационной работы предшествует **оглавление или содержание** работы. Оглавление включает перечисление частей работы, начиная с введения и заканчивая приложениями, с указанием страниц.

Названия отдельных глав должны согласовываться с темой выпускной работы, а названия параграфов должны согласовываться с названиями соответствующих глав (но не совпадать с ними!); а также должны быть краткими, состоять из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку. Нумерация параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа в ней.

Введение является вступительной частью выпускной квалификационной работы, в которой необходимо:

- обосновать актуальность выбранной темы с точки зрения практического решения актуальной проблемы;
- назвать основную цель работы и подчиненные ей более частные задачи, решение которых связано с реализацией поставленной цели;
- определить границы исследования (объект, предмет);
- определить теоретические основы и указать избранные методы исследования;
- описать структуру работы;

Цель выпускной квалификационной работы определяется исходя из темы работы, а также направления проведения исследования. Поставленная цель формирует комплекс задач, которые решаются в работе. Эти задачи в последующем находят отражение в названиях параграфов и глав.

Задачи ставятся в форме перечисления:

- Изучить... (исследовать...) (проанализировать...).
- Установить... (выявить...) (показать...).
- Наметить...(установить...) (разработать...).

Описание решения поставленных задач должно составлять содержание глав ВКР, а их формулировки стать заголовками этих глав. Каждая задача в свою очередь представляет собой совокупность частных задач (подзадач), составляющих параграфы глав работы. Таким образом, от правильной постановки цели и задач работы зависит вся логическая структура исследования, обоснованность наименования его глав и параграфов.

Объект – это комплекс, по которому ведется исследование.

По объему введение должно составлять примерно 5-7 % от общего количества текстового материала.

Основная часть работы должна содержать теоретические и практические положения рассматриваемой темы (проблемы).

Как правило, **первая глава** должна носить теоретический (методологический) характер. Название главы в теоретической части может повторять название темы.

В этой главе:

- описывается сущность и характеристика основных положений исследуемой проблемы (понятие, сущностные характеристики, показатели);
- оценивается место и роль данного исследования;
- освещаются изменения изучаемого явления за последние годы с целью выявления основных тенденций и особенностей его развития;
- описывается (уточняется) система факторов, оказывающих влияние на изучаемый предмет, процесс или явление и исследуется механизм этого влияния;
- дается система оценки действия исследуемого направления.

Эта глава пишется на основе обобщения литературных источников и других материалов. Литературный материал должен быть хорошо изучен, критически осмыслен и творчески изложен. Текстовый материал может быть проиллюстрирован таблицами, графиками, диаграммами, схемами. Каждая иллюстрация помещается лишь после упоминания о ней в тексте, иметь подрисуночную или надтабличную подпись. В разделе должны содержаться ссылки на источник.

Вторая и третья главы

На основе отобранного практического материала проводится необходимый анализ изучаемой проблемы с использованием различных современных методов анализа.

Объем аналитической части обычно составляет две трети текста, в зависимости от избранного направления исследования и личного творческого подхода студента. Эти главы могут состоять из 2-3 параграфов (в каждой) логически взаимосвязанных.

Заключение должно отражать теоретическую и практическую значимость выполненной работы. Оно включает в себя:

- оценку общего состояния объекта исследования и/или оценку изученности исследуемой проблемы;
- итоги анализа показателей по теме; обобщенные выводы по оценке существующего положения дел и выявленных проблем.

Допустима нумерация сделанных выводов.

Библиография (список использованных источников информации) составляется в алфавитном порядке с полным описанием источников, использованных при выполнении работы. Каждый включенный в список источник должен иметь отражение в любом из разделов выпускной работы и на него необходимо делать ссылки в тексте.

Приложения к выпускной квалификационной работе могут включать первичный исследовательский материал: анкеты, статистические данные, схемы, таблицы и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы. Их наличие и качество свидетельствуют о глубине проработки материала по избранной теме, а также являются подтверждением обоснованности выводов и предложений.

Приложения подлежат нумерации в той последовательности, в которой их данные используются в работе.

Оформление выпускной квалификационной работы

Общие положения оформления:

Шрифт – 14, Times New Roman, интервал - 1,5 абзац – 1.25 (5 знаков). Размер полей: слева – 30 мм, справа – 10 (15) мм, сверху, снизу - по 20 мм. Объем более 70-

90 страниц печатного текста. Нумерация со второй страницы (кроме титульного листа) – в правом верхнем углу. Выпускная квалификационная работа должна быть прошита. Отзыв руководителя, справка об антиплагиате подшиваются в начале работы в файле.

Заголовки

Название и нумерация глав, разделов, параграфов, пунктов в тексте работы и в оглавлении должны полностью совпадать. Заголовки глав (разделов) печатают симметрично тексту прописными (заглавными) буквами. Все заголовки работы выравниваются по центру страницы и отделяются от текста или других заголовков 1 интервалом сверху и снизу. Переносы слов в заголовках исключают. Знаки (точку или двоеточие) в конце заголовков не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Не допускается выделение заголовков другим цветом, подчеркиванием, отведением для них отдельных страниц работы. Каждую главу (раздел) основной части текста работы, а также введение, заключение, список использованных источников и литературы, приложения следует начинать с новой страницы. Параграфы и пункты оформляют на новой странице только в том случае, если от текста предыдущего параграфа или пункта осталось на листе не более четверти свободного места.

Цитаты

При оформлении работ следует помнить, что цитаты должны применяться тактично по принципиальным вопросам и положениям. Не рекомендуется обильное цитирование (употребление двух и более цитат подряд). Не допускается соединять две цитаты в одну, это равносильно подделке. Могут быть пропущены отдельные слова, словосочетания, фразы в цитате при условии, что, во-первых, мысль автора не будет искажена пропуском, во-вторых, этот пропуск будет обозначен многоточием. Нельзя сокращать слишком длинную цитату путем отбрасывания ее части, если такое сокращение меняет смысл цитаты на противоположный. Цитировать авторов необходимо только по их произведениям (первоисточникам). Когда первичный источник недоступен, разрешается воспользоваться цитатой этого автора, опубликованной в каком-либо другом издании, т. е. во вторичном документе. При цитировании нужно соблюдать точное соответствие цитаты источнику. Допустимо лишь следующее отклонение – модернизация орфографии или пунктуации по современным правилам, если это не индивидуальная орфография или пунктуация автора. Цитаты, точно соответствующие источнику, обязательно закавычиваются. Кавычки не ставят в стихотворной цитате, выключенной из текста, в цитате взятой эпиграфом к книге или статье, а также в перефразированной, т. е. пересказанной своими словами цитате. На каждую цитату: дословную или перефразированную, закавыченную или незакавыченную обязательно должна быть оформлена библиографическая ссылка. Применение чужих мыслей, фактов, цитат без ссылки на источник заимствования расценивается по закону об авторском праве как плагиат.

Библиографические ссылки

При написании работ автор обязан давать библиографические ссылки на источник, откуда он заимствует материал или отдельные результаты. Библиографическая ссылка подтверждает фактическую достоверность работы,

указывает сведения о цитируемом документе, дает возможность разыскать его и получить представление о содержании документа, его объеме, языке текста и прочем. Все библиографические должны быть внутритекстовыми.

Внутритекстовые библиографические ссылки оформляют в тексте работы после цитаты в круглых или квадратных скобках. Если фамилия автора и заглавие цитируемого документа вошли в основной текст работы в качестве его неотъемлемой части, то в ссылке, оформленной в круглых скобках, эти сведения не повторяют, а приводят недостающие элементы описания. Если описание цитируемого документа включено в список использованной литературы и пронумеровано, то внутритекстовую ссылку нужно оформить в квадратных скобках. В них указывают номер, под которым дано полное описание документа в списке.

Если ссылаются на определенные страницы документа, ссылку оформляют следующим образом: В своей книге Н. А. Баскаков [20, с. 29] писал: „.....— В ссылке на многотомное издание пишут также и номер тома. Если заимствуется идея, общая для разных работ одного или нескольких авторов, то в скобках указывают только номера этих работ.

Оформление списка использованных источников и литературы

Список использованных источников и литературы является органической частью любой исследовательской работы. Он помещается после основного текста ВКР и позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: цитат, идей, фактов, таблиц, иллюстраций, формул, текстов памятников и других документов, на основе которых строится исследование.

Оформление списка литературы осуществляется по ГОСТу (2011 года).